*(Les mentions entre parenthèses en italique constituent des commentaires destinés à faciliter la rédaction du contrat. Elles doivent donc être supprimées du contrat définitif).*

**DELIBERATION**

**PORTANT CREATION**

**D’UN EMPLOI PERMANENT**

Le …/…/…… *(préciser la date)*, à …h… *(préciser l’heure)*, en ……………………………………………… *(préciser le lieu)*, se sont réunis les membres du Conseil Municipal *(ou autre assemblée)*, sous la présidence de ……………………………………………………,

Etaient présents :

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Etaient absent(s) excusé(s) :

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Le secrétariat a été assuré par : ……………………………………………………………………………

**Le Maire (*ou le Président)* rappelle à l’assemblée :**

Conformément à l’article L.313-1 du code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créées par l’organe délibérant de la collectivité ou de l’établissement.

Il appartient donc au Conseil Municipal *(ou autre assemblée)* de fixer l’effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu’il s’agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade. En cas de suppression d’emploi, la décision est soumise à l’avis préalable du Comité Technique compétent.

La délibération portant création d’un emploi permanent doit préciser :

* le grade ou, le cas échéant, les grades correspondant à l’emploi créé,
* la catégorie hiérarchique dont l’emploi relève,
* pour un emploi permanent à temps non complet, la durée hebdomadaire de service afférente à l’emploi en fraction de temps complet exprimée en heures (… / 35èmes).

En cas de recherche infructueuse de candidats statutaires, les collectivités peuvent recruter, en application de l’article L.332-14 du code précité, un agent contractuel de droit public pour faire face à une vacance temporaire d’emploi dans l’attente du recrutement d’un fonctionnaire. Le contrat est alors conclu pour une durée déterminée d’une durée d’un an. Il pourra être prolongé, dans la limite d’une durée totale de deux ans, lorsque la procédure de recrutement d’un fonctionnaire n’aura pu aboutir au terme de la première année.

Considérant le tableau des emplois adopté par le Conseil Municipal *(ou autre assemblée)* le …/…/…… ;

Considérant que les besoins du service nécessitent la création d’un emploi permanent de …………………………………………………………………… *(préciser l’intitulé du poste)* ;

**Le Maire *(ou le Président)* propose à l’assemblée :**

* la création d’un emploi permanent de ………………………………………………………………… *(préciser l’intitulé du poste)* à temps complet ou temps non complet, à raison de …/35èmes (fraction de temps complet),
* à ce titre, cet emploi sera occupé par un fonctionnaire appartenant au cadre d’emplois des ………………………………………………………………………………………… au(x) grade(s) de ……………………………………………………………………………………… relevant de la catégorie hiérarchique … (A, B ou C),
* l’agent affecté à cet emploi sera chargé des fonctions suivantes : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,
* la rémunération et le déroulement de la carrière correspondront au cadre d’emplois concerné.

Le poste pourra être pourvu par un agent contractuel de droit public dans l’attente du recrutement d’un fonctionnaire.

Le recrutement de l’agent contractuel sera prononcé à l’issue d’une procédure prévue par les décrets n°2019-1414 du 19 décembre 2019 et n°88-145 du 15 février 1988, ceci afin de garantir l’égal accès aux emplois publics.

* la modification du tableau des emplois à compter du …/…/……

**Le Conseil Municipal *(ou autre assemblée)*, sur le rapport de Monsieur le Maire *(ou le Président)* et après en avoir délibéré,**

**DECIDE**

de créer au tableau des effectifs un emploi permanent à temps complet/temps non complet de ………………………………………………………………………………………………………………… *(préciser l’intitulé du poste)* au grade de …………………………………………………………………… *(préciser le grade)* relevant de la catégorie hiérarchique … (A, B ou C) du cadre d’emplois des …………………………………………………………………………………… *(préciser le cadre d’emplois)* à raison de …h… *(préciser la durée hebdomadaire de travail).*

Cet emploi pourrait être occupé par un agent contractuel recruté à durée déterminée pour une durée maximale d’un an en cas de recherche infructueuse de candidats statutaires au vu de l’application de l’article L.332-14 du code général de la fonction publique.

Sa durée pourra être prolongée, dans la limite d’une durée totale de 2 ans, lorsque, au terme de la durée fixée au 2ème alinéa de l’article L.332-14 du code général de la fonction publique, la procédure de recrutement pour pourvoir l’emploi par un fonctionnaire n’ait pu aboutir.

Monsieur le Maire *(ou le Président)* est chargé de recruter l’agent affecté à ce poste.

Les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges de l’agent nommé seront inscrits au budget aux chapitres et articles prévus à cet effet.

**ADOPTÉ** à l’unanimité des membres présents

La présente délibération prendra effet à compter du …/…/……

 Fait à ……………………………, le …/…/……

 Le Maire *(ou le Président)*

Visa de la préfecture :

Délibération rendue exécutoire par publication à compter du :

Le Maire *(ou le Président)* :

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que la présente délibération peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de la présente publication.